



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε.
ΤΜΗΜΑΤΑ Β΄ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37,
Τ.Κ. –Πόλη: 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ
Ιστοσελίδα : www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Παναγιώτης Έξαρχος (Π.Ε.)
Τηλ.: 210-3442121
e-mail: t09ppe2@minedu.gov.gr
Fax: 210-3442909
Πληροφορίες : Ισιδώρα Κασκαρίκα (Δ.Ε.)
Τηλ.: 210-3442417
e-mail: t09pde2n@minedu.gov.gr
Fax: 210-3442365

Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Μαρούσι, 18-12-2017
Αρ. Πρωτ.: 222240/Ε1

ΠΡΟΣ : 1) Περιφ/κές Δ/νσεις Π.Ε. & Δ.Ε.
2) Δ/νσεις Πρωτ/θμιας Εκπ/σης
3) Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπ/σης

ΘΕΜΑ: «Διευκόλυνση μετακίνησης εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε απομακρυσμένες νησιωτικές περιοχές για το σχολικό έτος 2017-2018»

I. Ενόψει των διακοπών των Χριστουγέννων, για τη διευκόλυνση της μετακίνησης των εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε απομακρυσμένες νησιωτικές περιοχές, οι οποίες δεν εξυπηρετούνται με τακτική ακτοπλοϊκή συγκοινωνία, είναι δυνατή, με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων:

- α) η αποχώρησή τους από τη σχολική μονάδα πριν από τις 22-12-2017, αλλά όχι νωρίτερα από τις 21-12-2017 και
- β) η επιστροφή τους το αργότερο στις 09-1-2018, με την προϋπόθεση ότι:
 - Η μετάβαση από τη σχολική μονάδα που υπηρετούν, στον τόπο κατοικίας τους είναι ιδιαίτερα δύσκολη.
 - Οι διδακτικές ώρες που θα χαθούν θα αναπληρωθούν στο σύνολό τους, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων της Σχολικής Μονάδας και παράλληλη ενημέρωση της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

II. Σε ότι αφορά τη διαδικασία εφαρμογής της ανωτέρω διευκόλυνσης εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε απομακρυσμένες νησιωτικές περιοχές, οι οποίες δεν εξυπηρετούνται από τακτική ακτοπλοϊκή συγκοινωνία, στον τόπο της μόνιμης κατοικίας τους, θα πρέπει οι εκπαιδευτικοί να υποβάλουν σχετική αίτηση στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας που υπηρετούν. Ο Διευθυντής σχολείου διαβιβάζει το αίτημα στον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης, μαζί με σχετική εισήγηση για την αναπλήρωση των μαθημάτων. Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης, εφόσον εγκρίνει το αίτημα με σχετικό χαρακτηρισμό επί της αίτησης, ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου. Η απουσία του εκπαιδευτικού καταχωρίζεται στο myschool στη φόρμα «Βραχυχρόνιες/Αναρρωτικές Άδειες και Απουσίες» στην επιλογή Τύπος Άδειας, με επιλογή «Διευκόλυνση Μετακίνησης Υπηρετούντων σε Απομακρυσμένες Νησιωτικές Περιοχές», αναφέροντας στο πεδίο «παρατηρήσεις» τον αρ. πρωτ. της παρούσας εγκυκλίου. Οι ημέρες απουσίας δεν αφαιρούνται από το σύνολο των θεσμοθετημένων αδειών που δικαιούνται οι εκπαιδευτικοί.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η Προϊσταμένη
της Δ/σης Διοίκησης Προσωπικού Α/θμιας Εκπ/σης
του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

ΑΝΘΗ ΓΩΡΟΥ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

Εσωτερική διανομή:

- α) Δ/ση Διοίκησης Προσ/κού Π.Ε., Τμήμα Β΄
- β) Δ/ση Διοίκησης Προσ/κού Δ.Ε., Τμήμα Β΄
- γ) Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων